

Splošni pogoji storitve DNEVNIK UČENJA (za testno obdobje od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024)

I. UVOD

Dnevnik učenja je spletna aplikacija za spremljanje napredka učencev preko samovrednotenja njihovega znanja. Samovrednotenje izvajajo učenci sami ob uporabi vnaprej pripravljenih učnih poti s strani učiteljev. Učna pot je pripravljena za posamezni predmet, razdeljen na vsebinske teme in enote znanja.

V spletni aplikaciji so ponujene predpripravljene učne poti, ki jih učitelj lahko prilagodi in dodela za svoje potrebe ali uporabi že predpripravljene vzorce.

Učenec lahko dostopa do posamezne učne poti, ki jo uporabi kot pripomoček za učenje ali za samovrednotenje svojega znanja, ko ga učitelj doda v svoj uporabniški profil.

Rezultate samovrednotenij s strani učencev, učitelj spremlja v svojem uporabniškem profilu, kjer se seznanja s samovrednotenjem učenca glede določene enote znanja. To mu omogoča spremljanje rezultatov samovrednotenja učenca v določenem obdobju, spremljanje napredka učenca skozi časovno obdobje in po enotah znanja.

Dnevnik učenja je pripomoček za učenje in ni namenjen uporabi za preverjanje ali ocenjevanje znanja s strani učiteljev.

II. UPORABA SPLOŠNIH POGOJEV

(1) Spletna aplikacija "Dnevnik učenja" je storitev podjetja eŠola d.o.o., Cerkevna ulica 11, 4290 Tržič. Trenutno je v testni verziji, odločitev o ponudbi v širšo uporabo bo sprejeta po zaključenem testnem obdobju.

(2) Ti splošni pogoji za uporabo storitve [DNEVNIK UČENJA v testnem obdobju](#) urejajo razmerje med podjetjem eŠola d.o.o., Cerkevna ulica 11, 4290 Tržič (v nadaljevanju: ponudnik) in uporabniki storitve (v nadaljevanju: uporabnik), in vključujejo tudi informacije o obdelavi osebnih podatkov, ki jih je upravljavec - ponudnik dolžan po 13. in 14. členu Splošne uredbe o varstvu podatkov.

(3) Izraz "Dnevnik učenja" se nanaša na spletno aplikacijo skupaj s predpripravljeno vsebino za posamezne poti učenja.

(4) V spletni aplikaciji sta opredeljena dva tipa uporabnikov:

- a) Uporabnik Učitelj je uporabnik, ki ima popoln dostop do svojih nastavitvev, učnih poti ter svojega profila, v katerem lahko dodaja/spreminja obstoječe učne poti s svojo vsebino.

- b) Uporabnik Učenec je uporabnik, ki prejme dostop do vprašalnikov za samovrednotenje znanja, predpripravljenih s strani uporabnika Učitelja. Dostop uporabnikov Učencev ureja uporabnik Učitelj za učence v svojih oddelkih.

(5) "Učna pot" je učna snov, ki je razdeljena po različnih vsebinskih temah in enotah znanja.

(6) "Enota znanja" je najmanjša razdelitev vsebine, do katere se lahko učenec opredeli kot znam/ne znam.

(7) "Obrazec za samovrednotenje znanja" je postopek, kjer se preko vprašalnika učenec opredeli do enot znanja.

(8) Predel "Moje učne poti" je prostor, kjer si uporabniki Učitelji izberejo in prenesejo predpripravljene učne poti s strani ponudnika in jih glede na svoje potrebe prilagodijo za uporabnike učence.

III. PRIJAVA IN DOSTOP DO SPLETNE APLIKACIJE

(1) Dnevnik učenja za svoje delovanje opredeljuje dve vrsti uporabnikov:

- a) Uporabnik Učitelj - uporabnik, ki pripravlja in objavlja vsebino.
- b) Uporabnik Učenec - uporabnik, ki spletno aplikacijo uporablja kot pripomoček za učenje ali za samovrednotenje znanja.

Obe vrsti uporabnika po opravljeni prijavi do spletne aplikacije dostopata z uporabniškim imenom in geslom.

(2) Uporabnik Učitelj postane uporabnik z izpolnitvijo prijavnega obrazca na spletni strani www.dnevnikucenja.si. Uporabniški račun se oblikuje z naslednjimi podatki:

- Elektronski naslov,
- Ime in priimek,
- Izbira tipa šole (osnovna ali srednja),
- Vpis predmetov, razredov za katerega bo uporabljal/pripravljaj učne poti.

Na podlagi oddanega prijavnega obrazca uporabnik Učitelj po elektronski pošti prejme podatke za prijavo - uporabniško ime in začasno geslo. Po prvi prijavi uporabnik Učitelj zamenja geslo za svoje in se pri nadaljnji uporabi v Dnevnik učenja prijavlja z uporabniškim imenom in izbranim geslom.

(3) Odgovornost uporabnika Učitelja je, da ohrani zaupnost svojih podatkov za prijavo. Hkrati je odgovoren za vso dejavnost, ki se zgodi na njegovem uporabniškem računu. Če uporabnik Učitelj meni, da je bil njegov uporabniški račun uporabljen s strani neavtorizirane osebe, naj se čim prej obrne za pomoč na ponudnika, na naslovu info@dnevnikucenja.si.

(4) Uporabniku Učencu dostop do spletne aplikacije dodeli uporabnik Učitelj, tako, da ga doda v svoj profil. Uporabnik Učenec uporabniku Učitelju za dostop posreduje:

- (a) Ime in priimek,
- (b) Naslov elektronske pošte
- (c) Razred, oddelek.

Po vnosu teh podatkov v profil uporabnik Učenec na elektronski naslov prejme podatke za prijavo - uporabniško ime in geslo, s katerimi vstopi v spletno aplikacijo, sprejme te splošne pogoje se seznanja z informacijami o obdelavi osebnih podatkov v njih.

(5) Uporabnik Učitelj je sam odgovoren za pridobitev potrebnih soglasij s strani staršev oziroma skrbnikov uporabnikov Učencev za uporabo spletne aplikacije Dnevnik učenja. Hkrati uporabnik Učitelj jamči, da so podatki uporabnikov Učencev v aplikaciji točni in pravilni (ime, priimek, oddelek). Ponudnik za namen pridobitve podatkov Učencev za vnos v uporabniški profil Učitelja priporoča uporabo obrazca *Soglasje za uporabo Dnevnika učenja za učenca/učenko*, ki je sestavni del teh splošnih pogojev.

IV. SMERNICE ZA UPORABO SPLETNE APLIKACIJE

(1) Kot uporabnik naših storitev ste dolžni upoštevati priporočene smernice uporabe, ki jih opredeljujemo v nadaljevanju. Po lastni presoji lahko tekom testnega obdobja smernice spreminjamo oziroma dopolnjujemo. Če kršite katerokoli od teh smernic, lahko sprejmemo ukrepe v zvezi z vašim računom, kot so odstranitev vsebine, ki ste jo pripravili in objavili, začasno ali trajno onemogočimo uporabo vašega računa ali uporabimo drug ukrep, ki ga ocenimo za potrebnega in primernega.

(2) Uporabniki se zavezujejo k spoštljivemu obnašanju do drugih uporabnikov in ponudnika spletne aplikacije. Prepovedano je:

- Izražanje sovražnosti, diskriminacije ali žalitev na podlagi rase, spola, vere, narodnosti, spolne usmerjenosti ali katere koli druge osebne lastnosti.
- Objavljanje neprimernih vsebin, vključno z nasilnimi vsebinami.
- Kršenje zakonov o avtorskih pravicah in intelektualni lastnini.
- Širjenje lažnih informacij ali zavajajočih vsebin.

V. VSEBINE V LASTI PONUDNIKA

(1) Vse vsebine Dnevnika učenja so last ali pod nadzorom ponudnika z izjemo dopolnitev, ki jih izvede uporabnik Učitelj na profilu "Moje učne poti". To vključuje, vendar ni omejeno na, vsa besedila, grafiko, fotografije, logotipe in druge slike, videoposnetke, uporabniške vmesnike, blagovne znamke, računalniško kodo in drugo vsebino spletne aplikacije. Sem spada tudi oblikovanje, struktura, koordinacija, razporeditev, izražanje in "videz in občutek" spletne aplikacije.

- (2) Prepovedano je uporabljati, reproducirati, kopirati, spreminjati, ponovno objavljati, izvajati, prikazovati, razstavljati, prevajati ali razdeljevati vsebine spletne aplikacije drugi osebi, računalniku, strežniku, spletnemu mestu ali katerikoli drugi entiteti v komercialne namene brez izrecnega dovoljenja ponudnika. Za komercialne namene šteje prodaja, licenciranje, oddajanje v najem, uporabljanje v lastnem poslu ali spletnem mestu, vključevanje v marketinških materialih ali predstavitve ali uporaba vsebin spletnega mesta v druge komercialne namene.

VI. VSEBINE UPORABNIKOV

- (1) Nekateri deli naših storitev omogočajo dodajanje vsebine na posamezni učni poti, bodisi prek elektronske pošte ali neposredno z nalaganjem vsebine v aplikacijo. Na tako dodani vsebini, uporabnik, ki jo je dodal, obdrži moralne avtorske pravice. Materialne avtorske pravice (pravica do distribucije, javne objave, predelave) pa brezplačno prenaša na ponudnika. S tem ponudnik pridobi neomejeno pravico shranjevanja, uporabe, prikazovanja in omogočanje dostopa do vsebine, ki je objavljena za uporabnika Učenca v okviru storitve Dnevnik učenja.
- (2) Ko na učni poti, ki je v profilu Moje učne poti, uporabnik Učitelj označi oddelek, je učna pot na voljo uporabnikom Učencem iz označenega oddelka.
- (3) Uporabnik Učitelj v svojem profilu pripravi obrazec za samovrednotenje, v razdelku Spremljanje. V obrazcu uporabnik Učitelj opredeli vsebino, ki je predmet samovrednotenja, trajanje samovrednotenja, tip in oddelek in se pošlje uporabnikom Učencem v njihove profile. Obrazec za samovrednotenje šteje za dodano vsebino uporabnika Učitelja. Zanj se uporablja določba prvega odstavka te točke.
- (4) Preden uporabnik Učitelj objavi, doda katerikoli vsebino, se je dolžan prepričati, da je njena uporaba prosta pravic tretjih (avtorske pravice, pravice intelektualne lastnine) in je ustrezno pregledana, da se zagotovi, da ne vsebuje ali prenaša virusov, zlonamerne programske opreme ali druge škodljive programske opreme.

VII. PRIJAVA KRŠITEV INTELKTUALNE LASTNINE

- (1) Ponudnik spoštuje avtorske pravice in pravice intelektualne lastnine drugih in pričakuje enako od vseh uporabnikov. Noben uporabnik ne sme objaviti nobenega materiala, informacij, komunikacij, podatkov ali česarkoli drugega, kar krši avtorske pravice, blagovne znamke ali patentne pravice drugega uporabnika.
- (2) Politika ponudnika je, da zapira račune uporabnikov Učiteljev, ki ponavljajoče ali hudo kršijo te splošne pogoje. V odvisnosti od vsebine kršitve lahko sporno vsebino ponudnik tudi umakne (izbriše).

VIII. POLITIKA ZASEBNOSTI

- (1) Pri uporabi Dnevnika učenja po teh splošnih pogojih prihaja do obdelave osebnih podatkov registriranih uporabnikov Učiteljev in uporabnikov Učencev.
- (2) Osebni podatki, ki bodo predmet obdelave pri uporabnikih Učiteljih: uporabniško ime (osebno ime ali drug naziv, ki ga določi uporabnik), elektronski naslov, geslo (določi uporabnik sam), znamka in model pametnega telefona in verzija programske opreme, povratne informacije v zvezi z delovanjem aplikacije, mnenje in ocena o uporabniški izkušnji, predlogi za izboljšavo, dodane vsebine za učno pot, priprava obrazcev ter spremljanje in analiza samovrednotenja.
Osebni podatki, ki bodo predmet obdelave pri uporabnikih Učencih: osebno ime, elektronski naslov, uporabniško ime, geslo, razred, oddelek, predmet, obiskane učne poti (učna pot, dan, čas, trajanje obiska), uporabljeni obrazci za samovrednotenje, rezultat samovrednotenja (po enoti znanja in datumu za obdobje dostopa do učne poti) in spremljanje rezultatov in analiz samovrednotenja s strani uporabnika Učitelja.
- (3) Upravljevec osebnih podatkov in njegov kontakt: eŠola d.o.o., Cerkevna ulica 11, 4290 Tržič, elektronski naslov: info@easistent.com.
- (4) Namen in pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: Osebni podatki se obdelujejo za namen izvajanja storitve Dnevnik učenja - v testni fazi, torej vključno z namenom pridobitev povratnih informacij uporabnikov Učiteljev o delovanju storitve, slabostih, prednostih oziroma celotni uporabniški izkušnji. Pravna podlaga za obdelavo podatkov v odnosu do uporabnikov Učiteljev je sprejem teh splošnih pogojev (točka b 6/I člena Splošne uredbe o varstvu podatkov). Uporabniki učenci storitev uporabljajo na podlagi svoje odločitve oziroma odločitve staršev oziroma skrbnikov, da pristopijo k tem splošnim pogojem (8. člen ZVOP-2 privolitve za uporabo storitev informacijske družbe). V prvem koraku, za namen pridobitve podatkov za kontakt in oblikovanje prijavnih podatkov se osebni podatki otrok obdelujejo na podlagi privolitve (točka a 6/I člen Splošne uredbe o varstvu podatkov).
- (5) Uporabniki osebnih podatkov: Uporabnik osebnih podatkov je izključno upravljevec, osebni podatki se ne razkrivajo tretjim osebam. Uporabnik Učitelj dostopa do podatkov, ki so del njegovega profila - podatki uporabnikov Učencev iz njegovega oddelka, ki jih je sam dodal v profil.
- (6) Prenos osebnih podatkov v tretjo državo: Upravljevec ne prenaša osebnih podatkov v tretje države oziroma mednarodne organizacije.
- (7) Obdobje hrambe osebnih podatkov: Osebni podatki se hranijo, dokler je to potrebno za doseg namena (testiranje storitve Dnevnik učenja), vendar najdlje 5 let od zaključka testiranja.
- (8) Pravice posameznika: Uporabnik lahko od upravljavca zahteva uveljavitev pravic iz naslova varstva osebnih podatkov, in sicer:
 - (i) Dostop do osebnih podatkov (15. člen Splošne uredbe o varstvu podatkov).
 - (ii) Popravek ali izbris osebnih podatkov (16. in 17. člen Splošne uredbe o varstvu podatkov).
 - (iii) Omejitev obdelave osebnih podatkov (18. člen Splošne uredbe o varstvu podatkov).

- (iv) Obvešččenost v zvezi s popravkom ali izbrisom osebnih podatkov ali omejitvijo obdelave (19. člen Splošne uredbe o varstvu podatkov).
- (v) Da ugovarja obdelavi (21. člen Splošne uredbe o varstvu podatkov).
- (vi) Prenosljivost osebnih podatkov (20. člen Splošne uredbe o varstvu podatkov).

(9) Pravica do vložitve pritožbe: Posameznik lahko v zvezi z obdelavo njegovih osebnih podatkov s strani upravljavca vložiti pritožbo oziroma ugovor pri nadzornem organu: Informacijski pooblaščenec, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, elektronski naslov: gp.ip@ip-rs.si.

(10) Avtomatizirano sprejemanje odločitev: Upravljavec osebnih podatkov ne obdeluje za avtomatizirano sprejemanje odločitev.

IX. ODPSTOP OD TESTIRANJA

- (1) Registrirani uporabnik Učitelj lahko odstopi od testiranja, tako da zahteva od ponudnika, da zapre njegov račun. Ponudnik zapre račun uporabnika Učitelja najkasneje v 15 dneh po prejemu zahteve.
- (2) Uporabniku Učencu lahko zapre uporabnik Učitelj tako, da ga izbriše preko profila učenca.
- (3) Vse vsebine, ki jih je do zaprtja računa uporabnik naložil v Dnevnik učenja ostanejo ponudniku v skladu s VI. določbo teh Splošnih pogojev.

X. UPORABA SPLOŠNIH POGOJEV IN NJIHOVE DOPOLNITVE

(1) Ti splošni pogoji se lahko kadarkoli spremenijo, o čemer ponudnik uporabnike obvesti prek elektronskega sporočila, oziroma na drug primeren način.

(2) Spremenjeni splošni pogoji in politika zasebnosti začnejo veljati 15. dan po objavi na spletnem mestu https://dnevnikucenja.si/splosni_pogoji in so s tem dnem za uporabnike zavezujoči, razen za tiste, ki so v času 15 dni od prejema obvestila o spremembi uveljavili pravico do odstopa od testiranja.

(3) eŠola d.o.o. lahko uporabnika, ki ne ravna skladno s temi splošnimi pogoji, pozove k prenehanju kršitve oziroma mu lahko v primeru kršitve onemogoči izvajanje storitve ali dela storitve.

(4) Za reševanje vseh sporov v zvezi s storitvijo je stvarno pristojno sodišče glede na sedež eŠola.

V Tržiču, dne 27.09. 2023

eŠola d.o.o.

Vladimir Balukčić, direktor